

DOKUMENTHANTERINGS- & GALLRINGSPLAN

Kommun Piteå		Myndighet Barn- och utbildningsnämnden					
Verksamhet Allmän förskola, förskola, fritidshem			Fastställt 2020-xx-xx	Giltighetsdatum 2014-07-01	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Gallringsansvarig: Systemadministratör		
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Överföring till: Närarkiv Centralarkiv		Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)	
Nuddisar, Tempus Information Systems AB							
Informationssystem för schemaläggning och närvarohantering i förskola och fritidshem.							
Systeminnehåll							
Information om placerat barn/elev							
<i>Närvaro, Ledig, Frånvaro, Frånvaromeddelande, Ankomst, Avfärd</i>	DL				Alla uppgifter äldre än 365 dagar		
<i>BarnSchema</i>	DL				Alla uppgifter äldre än 365 dagar		
<i>Placering</i>	DL				Avslutade placeringar äldre än 365 dagar		
<i>Barn</i> Namn, enhet, avdelning, personnummer, barn/elev är knutet till vårdnadshavare	DL				Raderas 365 dagar efter att sista placering har avslutats		
Vårdnadshavare Namn, personnummer, epostadress adress, telefonnummer, barn, elev	DL				Raderas när ingen koppling till barn längre finns	Kontot är kopplat till barn/elev	

DOKUMENTHANTERINGS- & GALLRINGSPLAN

Kommun Piteå		Myndighet Barn- och utbildningsnämnden				
Verksamhet Allmän förskola, förskola, fritidshem			Fastställt 2020-xx-xx	Giltighetsdatum 2014-07-01	Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Gallringsansvarig: Systemadministratör	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)	Medium ¹⁾	Sortering	Överföring till: Närarkiv Centralarkiv		Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Kalenderhändelser - Datumrelaterad information (stängningsdagar, föräldramöten) - Rubrikrad för händelse (kan innehålla personuppgifter)	DL				Alla uppgifter äldre än 365 dagar	
Meddelanden till användare Innehåller avsändare, mottagare, innehåll Meddelanden från personal eller rektor till vårdnadshavare Kan skickas till enskild vårdnadshavare, avdelning enhet, samtliga vårdnadshavare	DL				Alla uppgifter äldre än 365 dagar	
Tidsbokning Uppgifter tider för utvecklingssamtal. Innehåller vårdnadshavare, datum och tid.	DL				Alla uppgifter äldre än 365 dagar	
Blogg - intern bloggfunktion Syfte: Underlätta information till vårdnadshavare, beskriver förskolans och fritidshemmets pedagogiska uppdrag. Innehåller: Författare, innehåll, mottagare, fotografier	DL				Alla uppgifter äldre än 365 dagar	
Hämtare (släkting, annan vuxen)	DL				Raderas 365 dagar efter att sista placering har avslutats	Namn, telefonnummer, foto (valfritt)

DOKUMENTHANTERINGS- & GALLRINGSPLAN

Kommun Piteå		Myndighet Barn- och utbildningsnämnden					
Verksamhet Allmän förskola, förskola, fritidshem			Fastställt 2020-xx-xx	Giltighetsdatum 2014-07-01		Arkivansvarig/Arkivsamordnare/Arkivredogörare Gallringsansvarig: Systemadministratör	
Typ av handling (ange original eller kopia samt ev ADB-system)		Medium ¹⁾	Sortering	Överföring till: Närarkiv Centralarkiv		Gallringsfrist	Anmärkning (sortering, förvaring, ansvarig mm)
Personal		DL				Raderas manuellt av systemansvarig	Behörighet till systemet korrigeras vid förändrat uppdrag (tjänstledighet, byte av enhet, uppsägning)
Enheter (alla kommunala förskole- och fritidshemsenheter, avdelningar)		DL				Raderas manuellt av systemansvarig. Vid inaktualitet	
Personkonton med admintyp="Ingen" (konton som inte har någon definierad roll)		DL				Raderas vid varje körning (varje natt)	
Loggar: Personuppgiftsbiträdet ansvarar för systematisk och återkommande stickprovskontroll av loggar		DL				Gallras efter 90 dagar hos personuppgiftsbiträdet Tempus Informationssystem AB	
- Framgår vilka åtgärder som vidtagits med uppgifter om en registrerad person							
- Framgår vid vilken enhet åtgärder vidtagits							
- Framgår vid vilken tidpunkt åtgärder vidtagits							
- Framgår användarens och den registrerades identitet							
* Tempus behåller anonymiserade uppgifter för systemutveckling. Behåller uppgifter om barn och schema, går ej att spåra individ.							